

**УТВЕРЖДЕН:**  
*Общим Собранием Учредителей  
Протокол № 1 от 20 января 2012 г.*

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
*на Заседании Совета  
протокол № 1/12 от «12» декабря 2012 года*

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:**  
*Протоколом № 3/17 Заседания Совета  
от «01» сентября 2017 г.*

# **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»**

г. Москва  
2017

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	10
8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.....	13
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.....	14
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»**, ОГРН 1127799003496, далее по тексту "Организация", является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов Учредителей в целях оказания услуг в сфере образования и иных сферах некоммерческой деятельности, указанных в настоящем Уставе.

Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»**.

- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»**.

- 1.4. Полное наименование Организации на английском языке: **AUTONOMOUS NON-COMMERCIAL ORGANIZATION OF ADDITIONAL EDUCATION "PROFESSIONAL PLUS"**.

- 1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.6. Место нахождения Организации: Россия, г. Москва.

- 1.7. Учредителями Организации являются:

Третьякова Марина Алексеевна,

Агаркова Марина Владимировна.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, и может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), описание которой должно содержаться в Уставе Организации. Символика Организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

- 2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

- 2.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

- 2.6. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.



- 2.7.** Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества и/или участвуя в них.
- 2.8.** Организация вправе устанавливать разрешенные законом правоотношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 2.9.** Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.
- 2.10.** Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.
- 2.11.** Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 2.12.** Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.
- 2.13.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.14.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1.** Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образовательной деятельности, а именно в целях:
- 1) разработки образовательных программ дополнительного профессионального образования;
  - 2) разработки образовательных программ дополнительного образования, направленных на всестороннее и творческое развитие взрослых;
  - 3) разработки образовательных программ профессионального обучения;
  - 4) обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
  - 5) развития творческой индивидуальности обучающихся через реализацию проектов обучения;
  - 6) реализации образовательных программ дополнительного, дополнительного профессионального (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) образования и профессионального обучения.
- 3.2.** В качестве основного вида деятельности Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

**3.3.** Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- 1) разработка образовательных программ и учебных планов различных уровней, направлений и специальностей подготовки;
- 2) реализации образовательных программ дополнительного, дополнительного профессионального (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) образования и профессионального обучения, в том числе по следующим направлениям:
  - изучение иностранных языков;
  - изучение русского языка как иностранного;
  - обучение строительным специальностям (маляры, сварщики, грузчики и другие);
  - обучение в области бухучета, аудита, налогообложения, логистики;
  - профессиональной подготовки специалистов в сфере управленческого персонала;
  - профессиональной подготовки специалистов в сфере строительного комплекса, безопасности строительства, промышленной безопасности (в том числе на опасных производственных объектах);
  - профессиональной подготовки специалистов в сфере нефтегазовой и энергетической отраслей;
  - профессиональной подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды (экологии), в сфере безопасности эксплуатации технических устройств и оборудования;
  - научных и научно-прикладных исследований в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, энергоаудита, охраны окружающей среды, разработки и внедрения новых технологий.
- 3) организация курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;
- 4) оказание платных образовательных услуг;
- 5) разработка и внедрение современных методов обучения по соответствующим образовательным программам;
- 6) проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, мастер-классов, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий;
- 7) организация дистанционного обучения, проведение on-line семинаров и вебинаров;
- 8) контроль, анализ, оценка качества учебного и методического процесса, кадрового состава преподавателей Организации;
- 9) реализация социальных программ по поддержке и защите граждан;
- 10) формирование временных и постоянных коллективов специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- 11) участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с заинтересованными международными и национальными организациями;
- 12) содействие в организации социально-культурных, культурно-



- 
- просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- 13) формирование библиотеки, в том числе электронной, учебной литературы;
  - 14) обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;
  - 15) обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
  - 16) содействие в обмене опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями; осуществление информационно-консультационной деятельности;
  - 17) обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
  - 18) осуществление издательской деятельности, финансирования, организации производства и распространения в том числе на платной основе фото-, кино-, видео- и другой продукции в соответствии с уставными целями Организации;
  - 19) распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
  - 20) привлечение средств массовой информации и иных организаций для информационного сотрудничества;
  - 21) привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ.

**3.4.** В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1.** Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** Организация имеет право:

- 1) самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- 2) самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4) совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 5) привлекать на договорных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания и других видов деятельности, которые осуществляет Организация;
- 6) командировать преподавателей и работников Организации для обучения, стажировки и участия в различных научных, образовательных и публичных мероприятиях в Российской Федерации и за ее пределами, устанавливая прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;

- 7) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;
- 8) учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- 9) создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, а также за ее пределами в соответствии с законодательством иностранных государств;
- 10) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

#### **4.3. Организация обязана:**

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- 2) использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

#### **4.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- 1) реализацию образовательных программ и оказание образовательных услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) обеспечение должного качества образования и оказываемых услуг;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- 4) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

**5.2.** Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

**5.3.** При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

**5.4.** Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т.ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

**5.5.** Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам. Продолжительность учебных курсов Организации определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.



Занятия в Организации осуществляются как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей в порядке, установленном образовательной программой).

- 5.6. Обучение может осуществляться в очной, заочной и дистанционной формах.
- 5.7. В Организации установлен следующий режим занятий:
- 1) продолжительность академического часа – 45 минут;
  - 2) возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.
- 5.8. Обучение ведется на русском языке. При необходимости некоторые курсы могут преподаваться на иностранных языках.
- 5.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: мини-лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.
- 5.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации в порядке, предусмотренном внутренними локальными нормативными актами Организации.
- 5.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.
- 5.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.15. Отчисление обучающихся производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.
- 5.16. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также внутренними локальными нормативными актами Организации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Организации.
- 6.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Организации. Обучающийся, в частности, имеет право на:
- 1) приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой обучения;
  - 2) получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;



- 3) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**6.3. Обучающиеся обязаны:**

- 1) овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- 2) соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, выполнять распоряжения администрации;
- 3) достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**6.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Организации и заключенным договором с Организацией.**

**6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 3) право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации.

**6.6. Педагогические работники обязаны:**

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой обучения;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 3) уважать честь и достоинство обучающихся;
  - 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 6.7. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

- 7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Общее Собрание Учредителей.

Управление деятельностью Организации осуществляет Общее Собрание Учредителей, путем формирования системы органов управления Организации и определения в настоящем Уставе вопросов, относящихся к компетенции каждого из этих органов. Помимо этого к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4) утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 5) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- 7) утверждение аудитора Организации и заключение договора с ним;
- 8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 9) утверждение Стратегии развития Организации;
- 10) рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации;



- 11) экспертиза и контроль эффективности деятельности Организации;
- 12) утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- 13) содействие организации и совершенствования образовательного процесса;
- 14) привлечение внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и развития Организации;
- 15) выработка предложений о создании факультетов и (или) кафедр в структуре Организации;

Все вопросы, перечисленные в п. 7.1 настоящего Устава, относящиеся к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей, не могут быть переданы для решения Директору Организации. Выход единственного Учредителя из состава Учредителей Организации не допускается.

**7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.**

- 1) Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами, иными субъектами.
- 2) Директор назначается Общим Собранием Учредителей сроком на 3 (Три) года и подотчетен ему.
- 3) Директор:
  - a. без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
  - b. выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
  - c. издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
  - d. утверждает штатное расписание Организации;
  - e. утверждает состав Педагогического совета Организации;
  - f. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
  - g. обеспечивает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - h. утверждает образовательные программы и учебные планы;
  - i. утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
  - j. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации, а также иные локальные акты, утверждение которых не отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего Собрания Учредителей;
  - k. совершает сделки, осуществляет иные действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
  - l. определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;

- m. утверждает учебные пособия и методические материалы;
- n. предоставляет Общему Собранию Учредителей ежегодный отчет о деятельности Организации;
- o. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего Собрания Учредителей.

4) Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.

**7.3.** Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям (за исключением заработной платы Директору) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

**7.4.** Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредители. Учредители в рамках надзора за деятельностью Организации имеют право запрашивать документы о ее финансово-хозяйственной деятельности, знакомиться со всеми внутренними документами Организации.

**7.5. Педагогический совет** Организации формируется Директором из числа педагогических работников Организации в составе не менее трех человек.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка образовательных программ Организации и их представление Директору для утверждения;
- 2) создание рабочих групп для реализации образовательных и (или) научных проектов;
- 3) выработка предложений о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

**7.6. Общее собрание работников** Организации является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (далее - Собрание). Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до работников Организации в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Собрания.

Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

К компетенции Собрания относятся:



- 1) выдвижение кандидатов в члены Педагогического совета, а также на должности, замещение которых в Организации осуществляется на конкурсной основе;
- 2) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Организации;
- 3) выработка предложений, направленных на повышение качества и оптимизацию образовательного процесса в Организации;
- 4) выработка предложений и рекомендаций по внесению изменений в правила внутреннего трудового распорядка, а также по разработке и утверждению мер, направленных на стимулирование труда работников Организации.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

**8.2.** Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- 3) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- 4) плата за обучение в очном и дистанционном формате;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 7) кредиты банков и иных организаций;
- 8) иные не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

**8.3.** Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут быть переданы Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

**8.4.** Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

**8.5.** Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, не соответствующие интересам Организации.

**8.6.** Если лица, перечисленные в п. 8.5 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему Собранию Учредителей Организации до момента принятия решения о совершении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Общим Собранием Учредителей Организации.

8.7. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8.5 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 8.6 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации, в размере и в порядке, установленных законом.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего Собрания Учредителей.
- 9.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 10.3. Организация может быть ликвидирована:
  - 1) если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей или для удовлетворения требований ее кредиторов;
  - 2) если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
  - 3) в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
  - 4) в других случаях, предусмотренных законом.
- 10.4. Общее Собрание Учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. В случае если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.7. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При прекращении деятельности



---

Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу (приказы, личные дела и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

угодно, огнико, Д

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 31 октября 2017 г. (учетный номер 7714054059).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 ноября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700380548 (ОГРН 1127799003496 от 29 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«04» декабря 2017 г.

