

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор АНО ДПО  
«Профессионал Плюс»

  
М.А.Третьякова  
«14» января 2020 года



## ПРАВИЛА

### ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников  
АНО ДПО «Профессионал Плюс»  
Протокол №1/20 от 13.01.2020 года

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета  
АНО ДПО «Профессионал Плюс»  
Протокол №1/20 от 14.01.2020 года

Москва – 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профессионал Плюс» устанавливают внутренний распорядок деятельности слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профессионал Плюс» (далее - образовательная организация) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором образовательной организации и иными уполномоченными лицами образовательной организации в пределах установленных компетенций.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

*Внутренний распорядок* - это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей в образовательной организации.

*Учебная дисциплина* - это обязательное для всех слушателей подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в образовательной организации и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

*Учебная деятельность* - это вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций.

*Учебный план, включающий календарный учебный график* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет руководитель образовательной организации.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя образовательной организации.

1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей образовательной организации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Слушатель зачисляется на обучение, на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором

2.2. об оказании образовательных услуг. Для освоения базовых модулей слушателю отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профилактические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей слушателю может отводиться дополнительное время, объем которого определяется индивидуально.

2.3. Обучение реализуется с использованием учебно-методического комплекса (далее - УМК), в ходе которого слушатель изучает учебные материалы в соответствии с образовательной программой, реализованные в электронной обучающей системе, если это предусмотрено формой обучения. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видеолекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы слушателя, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.

2.4. Промежуточные и итоговые тесты по каждой из дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы размещаются в электронной обучающей системе, если это предусмотрено формой обучения. Количество попыток при прохождении промежуточного тестирования не ограничено. Тестирование зачитывается при уровне успеваемости не менее 75%. При прохождении итогового тестирования слушатель может использовать только одну попытку с ограниченным ресурсом времени.

2.5. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком. Задержки в изучении программы при дистанционной форме обучения, связанные с недостаточно полным усвоением информации из инструкций пользователя по Программе и/или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

Необходимо иметь:

- Компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);
- Скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- Поддерживаемые операционные системы: Windows XP, 7, 8,10, Linux.
- Поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0, MozillaFireFox версия не ниже 3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0
- Adobe Flash Player версия не ниже 10.0

2.5. Служба технической поддержки образовательной организации отвечает за помощь в настройке только того программного обеспечения на компьютере слушателя, которое используется для работы в электронной обучающей системе.

2.6. Доступ к форуму электронной обучающей системы, системе электронного тестирования и вебинарам ограничивается сроком действия договора.

2.7. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиком, при дистанционной форме обучения, посредством вебинара, в котором принимает участие слушатель и преподавательский состав образовательной организации. Порядок и условия сдачи итогового междисциплинарного экзамена размещены в электронной обучающей системе образовательной организации.

2.8. Взаимодействие и коммуникация слушателя с администрацией, преподавательским и техническим персоналом образовательной организации при дистанционной форме обучения осуществляется преимущественно с использованием электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с электронной обучающей системой (например, прохождение тестирований и т.д.) обрабатываются службой технической поддержки в течение 48 часов.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели образовательной организации имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

### 3.2. Слушатели имеют право:

- ✓ Получать образование, отвечающее современному уровню развития науки, техники, культуры;
- ✓ получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в образовательной организации: образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения занятий очной формы обучения;
- ✓ одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;
- ✓ на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу аналогичную по своему содержанию, в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами образовательных организаций, участвующих в процессе перевода;
- ✓ на восстановление в течение трех лет после отчисления;
- ✓ обучаться по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой образовательной организации;
- ✓ на временную приостановку процесса изучения при дистанционной форме обучения;
- ✓ ставить вопрос о замене преподавателя перед администрацией образовательной организации при очной форме обучения;
- ✓ формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;
- ✓ обращаться к администрации и профессорско-преподавательскому составу образовательной организации по учебным вопросам;
- ✓ регулярно консультироваться и поддерживать профессионально-ориентированное общение с профессорско-преподавательским составом и администрацией образовательной организации в соответствии с графиком работы;
- ✓ пользоваться электронной обучающей системой образовательной организации, его библиотечным фондом в электронной форме, а также учебно-методическими материалами в установленном порядке;
- ✓ на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на уважение человеческого достоинства;
- ✓ на свободу совести, информации (в рамках предоставляемых образовательных услуг), свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательным актам Российской Федерации;
- ✓ реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.3. Слушатели обязаны:

- ✓ выполнять требования Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных актов по вопросам организации;
- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком, посещать учебные занятия при очной форме обучения в соответствии с расписанием;
- ✓ выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия при очной форме обучения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ соблюдать требования локальных актов образовательной организации, имеющих непосредственное отношение к деятельности слушателей;
- ✓ соблюдать требования договора с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядку освоения дисциплины, курса (модуля) в установленные договором сроки;
- ✓ своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
- ✓ своевременно предоставлять администрации образовательной организации все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме;
- ✓ заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и совершенствованию.
- ✓ уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- ✓ бережно относиться к имуществу образовательной организации, в случае причинения материального ущерба, решение о возмещении ущерба слушателями принимаются директором образовательного центра в индивидуальном порядке;
- ✓ соблюдать Правила противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в помещении образовательного центра.

### 3.4. Слушателям запрещается:

- нарушать настоящие Правила при проведении обучения;
- унижать достоинство слушателей и сотрудников образовательной организации;
- использовать в разговоре вневербальную (ненормативную) лексику;
- применять физическую силу в отношении всех участников образовательного процесса;
- причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе образовательной организации.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Слушатели привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией образовательной организации в пределах предоставленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из образовательной организации.

4.3. Слушатель образовательной организации может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба, слушатель обязан возместить его в полном размере.

4.5. До применения взыскания, слушатель обязан по первому требованию администрации образовательной организации предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.

4.6. Слушатель не может быть наказан дважды за один и тот же дисциплинарный проступок.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила внутреннего распорядка слушателей вступают в силу с даты утверждения директором образовательной организации.

5.2. Правила внутреннего распорядка слушателей утрачивают силу в случае принятия новых Правил внутреннего распорядка слушателей.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Правилах внутреннего распорядка слушателей, слушатели несут ответственность в порядках, предусмотренных законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами.