

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Профессионал Плюс» (далее - образовательная организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в образовательную организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются совершеннолетние граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в заочной форме, а также с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и оформления поступающих на курсы по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих установленной формы, на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования также прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экземпляр копии Паспорта гражданина (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально).

2.4. Не позднее чем через месяц после зачисления поступающий должен предоставить оригиналы следующих документов:

- 2 экземпляра, подписанного поступающим и/или заказчиком договора;
- 1 экземпляр подписанного поступающим заявления для поступления на обучение;
- 1 экземпляр заявления на обработку персональных данных.

Оригиналы документов обучающийся в обязательном порядке направляет почтой или представляет лично по адресу: 125445, г. Москва, ул. Смольная, дом 24а, офис 1108, АНО ДПО «Профессионал Плюс».

2.5. При подаче заявления поступающий обязан внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением (ями);
- уставом образовательной организации;
- положением об оказании платных образовательных услуг образовательной организации;
- положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Профессионал Плюс»;
- другими локальными актами организации.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.5. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в образовательную организацию по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами директора образовательной организации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, данные документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.