

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Профессионал Плюс»

 М.А.Третьякова
«10» января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Решение Педагогического Совета
АНО ДПО «Профессионал Плюс»
Протокол №1/20 от 10.01.2020 года

Москва - 2020

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе (далее -Положение) предназначено для установления единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей реализуемых в рамках образовательных программ дополнительного общеобразовательного и дополнительного профессионального образования.

1.1. Наличие учебно-методических комплексов по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, разработанных с использованием инновационных методов обучения, является неременным условием высокого качества подготовки специалистов по дополнительным образовательным и профессиональным программам.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного профессионального образования, Уставом АНО ДПО «Профессионал Плюс».

2.2. Учебно-методический комплекс - это его структурные компоненты, необходимые и достаточные для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине (образовательному и (или) профессиональному модулю).

2.3. Учебно-методический комплекс включает: типовые и рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов); календарно-тематические планы; контрольно-оценочные средства; планы, конспекты или технологические карты учебных занятий; дидактический материал; методические рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

2.4. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателями в рамках его должностных обязанностей.

2.5. Целью учебно-методического комплекса является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы слушателей.

2.6. Задачи учебно-методического комплекса: методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности слушателей по всем формам обучения; нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины (междисциплинарного курса); стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

2.7. Основными принципами формирования учебно-методического комплекса являются:

- соответствие содержания и объема материалов требованиям ФГОС ДПО;
- полнота обеспечения слушателей учебно-методическими материалами;
- доступность учебно-методического комплекса для педагогических работников и слушателей.

3. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

3.1. Комплект документов, входящих в структуру учебно-методического комплекса:

- типовая (примерная) программа курс:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- календарно-тематический план дисциплины (профессионального модуля);
 - учебно-методические материалы по дисциплине (профессионального модуля);
 - комплекты контрольно-оценочных средств и материалов.

3.2. Учебно-методические материалы по дисциплине (профессиональному модулю).

Компоненты учебно-методического комплекса должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющее студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

Основной комплект учебно-методических материалов:

- материалы по теоретической части дисциплины/междисциплинарного курса: учебники (учебные пособия) или конспекты (тезисы) лекций;
- задания и методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы слушателей;
- сборники задач и упражнений;
- сценарии уроков, тренингов, деловых игр и др.;
- перечень дидактического материала;
- перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения.

3.3. Средства оценки компетенций в рамках учебно-методического комплекса (комплект контрольных оценочных средств) по дисциплине/профессиональному модулю, которые включают в себя:

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости слушателей (перечень заданий для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения, перечень тем рефератов, эссе, докладов, перечень вопросов и т.п.);
- оценочные средства для промежуточной аттестации слушателей (перечень зачетных и экзаменационных вопросов, сборники тестов и ситуационных задач).

4. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля)

4.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций слушателей.

4.2. Разработка учебно-методического комплекса реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение предметной комиссией плана подготовки учебно-методических комплексов по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю), определение сроков и ответственных за подготовку;
- разработка рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), входящей в учебный план подготовки слушателей по соответствующей специальности (направлению);
- систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания печатного и (или) цифрового экземпляра учебно-методического комплекса;
- оформление исходных текстов учебно-методического комплекса;
- апробация и корректировка материалов учебно-методического комплекса;
- передача материалов учебно-методического комплекса для тиражирования в печатном или электронном формате.

4.3. Подготовка и разработка учебно-методического комплекса и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

4.4. Учебно-методический комплекс пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов.

5. Хранение и использование

5.1. Утвержденные учебно-методические комплексы накапливаются и хранятся в печатном и электронном варианте в методическом кабинете. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) публикуется на электронных носителях (Internet, электронная компьютерная сеть) в целях поддержки и развития как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий образования.

5.2. Основными пользователями УМК являются: преподаватели и слушатели всех форм обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором образовательной организации.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об учебно-методическом комплексе.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.