

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Профессионал Плюс»



М.А.Третьякова
«10» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»

Решение Педагогического Совета
АНО ДПО «Профессионал Плюс»
Протокол №1/20 от 10.01.2020 года

Москва - 2020

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06), Уставом, локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профессионал Плюс» (далее - образовательная организация).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей ДПП.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей образовательной организации, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация слушателей образовательной организации осуществляется аттестационными комиссиями.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленной формы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или его структурного подразделения или на территории Заказчика, а также с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положение о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» при осуществлении образовательной деятельности образовательной организацией.

1.8. Вид итоговой аттестации образовательная организация самостоятельно.

1.9. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

С этой целью в начале трансляции, слушатель предъявляет аттестационной комиссии свой паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), развернутый на странице с фотографией. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) должен быть поднесен к веб-камере так, чтобы члены комиссии могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество слушателя, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно слушатель, сдающий в данный момент итоговую аттестацию.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.4. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основании приказа руководителя образовательной организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.5. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, по запросу выдается справка об обучении в образовательной организации.

2.7. Для проведения итоговых аттестаций по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии.

2.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ руководителя образовательной организации по личному составу слушателей «О завершении обучения».

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

3.2. Вопросы к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итогового экзамена разрабатываются и утверждаются выпускающей предметной (цикловой) комиссией.

3.3. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателем(ями) итоговой(ых) аттестационной(ых) комиссии(ий), оформляется приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей.

3.4. Заседания итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме, предусмотренной ДПП.

4.3. Вопросы к итоговым междисциплинарным экзаменам, экзаменам или другим видам итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

4.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколами итоговой аттестации.

4.5. Заседания итоговых аттестационных комиссий по программам повышения квалификации оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии,

секретарем и членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в образовательной организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой образовательной организацией.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации определяется лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.5. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее пяти человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6. Критерии оценки освоения слушателем дополнительной профессиональной программы

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно») или четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. Отметка уровня сформированности компетенций осуществляется аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.
- отметка «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; изучивший литературу, рекомендованную программой; способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметка «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и

глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи; проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Критерии оценки результатов итоговой аттестации

Количество баллов, набранных слушателем в электронной обучающей системе	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
81-100	отметка «отлично» / «зачтено»
61-80	отметка «хорошо» / «зачтено»
51-60	отметка «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 51	отметка «неудовлетворительно» / «не зачтено»