

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Профессионал Плюс»

 М.А.Третьякова
«10» января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИИ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Решение Педагогического Совета
АНО ДПО «Профессионал Плюс»
Протокол №1/20 от 10.01.2020 года

Москва - 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения слушателями АНО ДПО «Профессионал Плюс» (далее – образовательная организация) образовательных программ и порядок хранения в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность преподавателей, администрации, работников учебной части и сотрудника, отвечающего за работу архива, по данным вопросам.

1.3. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных образовательных и профессиональных образовательных программ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения слушателями содержания учебной дисциплины, курса, профессионального модуля, способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной и дистанционной работы, и в процессе подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются дополнительными образовательными и/или дополнительными профессиональными программами.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста по дополнительным образовательным и/или дополнительным профессиональным программам в части требований к результатам освоения программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, практического опыта; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ, является итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются образовательной организацией самостоятельно и фиксируются учебным планом.

Конкретные формы и процедура промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в течение первого месяца от начала обучения.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.9. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ осуществляется администрацией (журналы обучения, протоколы, оценочные листы, сводные ведомости) и хранятся у них в течение учебного года.

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ слушателей

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление слушателю балльного результата (оценки) за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ слушателя в образовательной организации осуществляется по следующей системе:

- 2 балла (оценка «неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение слушателем не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») выставляется, если слушателю правильно выполнил не менее 25%, но не более 49% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 4 балла (оценка «хорошо») выставляется, если слушателю правильно выполнил не менее 50%, но не более 74% от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

- 5 баллов (оценка «отлично») выставляется, если слушатель правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого слушателя персонально.

2.3. Текущие оценки своевременно выставляются в журнал учебных занятий.

2.4. Оценки за практические и лабораторные работы выставляются в журналы учебных занятий в колонке с датой проведения этих работ. Выставленные оценки являются показателем выполнения слушателем практических работ в соответствии с дополнительными образовательными и/или дополнительными профессиональными программами.

2.5. Критериальные требования, утвержденные соответствующей методической комиссией и предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются преподавателем до начала выполнения слушателями задания (комплекса заданий).

Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться слушателями как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ слушателями

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с дополнительными образовательными и/или дополнительными профессиональными программами.

3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; контрольная работа; экзамен по дисциплине, экзамен квалификационный.

При проведении зачета уровень подготовки слушателя фиксируется в журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ слушателями

4.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ относятся журналы учебных занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные проекты (работы), протоколы заседаний экзаменационных комиссий, личные дела слушателей с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложения к дипломам.

6. Хранение в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях

6.1. Информация о результатах освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

6.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ на бумажных и электронных носителях.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями дополнительных образовательных и/или дополнительных профессиональных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором образовательной организации.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.