

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Профессионал Плюс»

 М.А.Третьякова
«14» января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЛУШАТЕЛЯМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Решение Управляющего Совета
АНО ДПО «Профессионал Плюс»
Протокол №1/20 от 13.01.2020 года

Москва – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава АНО ДПО «Профессионал Плюс» (далее – образовательная организация).

1.2. Слушатели – это лица, осваивающие дополнительные образовательные и/или дополнительные профессиональные программы.

1.3. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в АНО ДПО «Профессионал Плюс», если форма документа не установлена Законом.

1.4. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение слушателя в образовательной организации. Справка об обучении выдается слушателям и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения слушателя в образовательной организации в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу слушателя или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество слушателя, название программы, сроки реализации.

2.1.2. Справка о результатах итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество слушателя, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил промежуточную и итоговую аттестацию (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные и (или) дополнительные профессиональные программы выдается:

- слушателям, не допущенным к итоговой аттестации;
- слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

2.1.3. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные и (или) дополнительные профессиональные программы, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество слушателя, по каким программам обучается, в какие сроки, дата зачисления; дата окончания учебы (Приложение 3).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации выдаются слушателям, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных настоящим документом, фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок» и «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных в настоящем положении — директор образовательной организации.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Срок действия

4.1. Положение действует бессрочно до его отмены или внесенных изменений.

СПРАВКА

об обучении слушателя в образовательной организации

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество — при наличии)

дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучается
(обучалась) в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Профессионал Плюс», находящейся по адресу:
125445, г. Москва, ул. Смольная, д.24А, оф.1108.

Проходит обучение по программе _____

со сроком обучения с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г и
получил(а) по учебным предметам следующее количество баллов:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Количество ак/часов	Результат промежуточной аттестации	Результат итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор АНО ДПО «Профессионал Плюс» _____ М.А. Третьякова
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения в образовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество — при наличии)

дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профессионал Плюс», находящейся по адресу: 125445, г. Москва, ул. Смольная, д.24А, оф.1108.

Проходил(а) обучение по программе _____

со сроком обучения с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г и получил(а) по учебным предметам следующее количество баллов:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Количество ак/часов	Результат промежуточной аттестации	Результат итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор АНО ДПО «Профессионал Плюс» _____ М.А. Третьякова
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА

Выдана _____
дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а)
действительно обучается Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Профессионал Плюс», находящейся по адресу:
125445, г. Москва, ул. Смольная, д.24А, оф.1108.

Проходит обучение по программе _____

со сроком обучения с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

Справка выдана по месту требования.

Директор _____

МП

ЖУРНАЛ

регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения в общеобразовательной организации лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации

Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Класс, из которого отчислен обучающийся	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись ответственного лица, выдавшего справку	Подпись лица, которому выдана справка