

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Профессионал Плюс»



М.А.Третьякова
«10» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»

Решение Педагогического Совета
АНО ДПО «Профессионал Плюс»
Протокол №1/20 от 10.01.2020 года

Москва – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для слушателей, решивших получить дополнительное профессиональное образование в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профессионал Плюс» (далее - образовательная организация) по ускоренному сроку.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральном законе РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе слушателя в образовательной организации с одной программы на другую.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации.
- При поступлении в образовательную организацию для получения дополнительного профессионального образования по ускоренному сроку на основании документа о ранее полученного среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.3. Под **перезачетом** понимается признание соответствия учебных дисциплин, пройденных (изученных) слушателями при получении предыдущего профессионального и(или) дополнительного образования, дисциплинам учебного плана дополнительной профессиональной программы образовательной организации, а также полученных по ним отметок (зачетов).

Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

2. Условия перезачета учебных дисциплин

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы.

- Дополнительная профессиональная программа, на которую поступает слушатель.
- Диплом и приложение к диплому об имеющемся профессиональном и (или) дополнительном образовании.
- Справка об обучении в образовательной организации с перечнем освоенных дисциплин, объемом учебной нагрузки и результатами аттестации по ним.

2.2. Комиссия по перезачету проводит сравнительный анализ действующих в образовательной организации учебных планов программ и данных, указанных в представленных слушателем документах.

2.3. Перезачет учебных дисциплин возможен при условии получения среднего профессионального и высшего образования в течение последних пяти лет, получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации или организациях-партнерах образовательной организации, соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами учебного плана по конкретной программе.

2.4. Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение учебной дисциплины не более - 50%, содержания не более 25%.

2.5. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине («зачет» вместо «дифференцированный зачет») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно» или, при предоставлении документально подтвержденного количества баллов, набранных за данную дисциплину, выставляется отметка в соответствии с баллами при этом интервале 75-80 баллов соответствует отметка «удовлетворительно», 80-90 баллов - «хорошо», 90 - 100 баллов - «отлично». При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право изучить данную дисциплину на общих основаниях.

2.6. Решение о перезачете изученных ранее дисциплин принимает комиссия, утвержденная приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Заведующий кафедрой готовит протокол перезачета учебных дисциплин с указанием их наименования и количества часов (Приложение № 1) и Индивидуальный учебный план (Приложение № 2).

2.8. Протокол о перезачете и индивидуальный учебный план обучения хранятся в личном деле слушателя.

2.9. Перезачтенные учебные дисциплины заносятся в электронную зачетную книжку слушателя и в приложение к диплому как изученные в образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Перезачет производится по личному заявлению слушателя (Приложение №3). Слушатель может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае слушатель изучает дисциплины на общих основаниях. В электронную зачетную книжку выставляется полученная слушателем текущая оценка (зачет).

3.2. Слушатели, имеющие перезачеты по дисциплинам, могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.3. При переводе слушателей в другую образовательную организацию или отчислении до окончания обучения в образовательной организации записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

**ПРОТОКОЛ
о перезачете дисциплин**

Аттестационная комиссия в составе:

 Председатель комиссии по перезачету _____
(должность, Ф.И.О.)

 Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

 Рассмотрев копию _____
(наименование документа об образовании) (Ф.И.О. слушателя)

Серия и номер документа об образовании: _____

Наименование образовательной организации: _____

 приняла решение перезачесть следующие дисциплины в строгом соответствии с учебным планом
(программы профессиональной переподготовки)

№ п/п	ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ			ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ			Итоговая оценка
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации (баллы)	
1.							
2.							

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь

Индивидуальный учебный план

слушателя _____
по программе « _____ »

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час	Учебные недели	Вид аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Итоговый междисциплинарный экзамен				

Директору АНО ДПО «Профессионал Плюс»
Третьяковой М.А.

от слушателя _____
(указывается название программы, ФИО)

Эл.адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в связи с зачетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, освоенным (пройденным) в других образовательных организациях и в АНО ДПО «Профессионал Плюс».

Копии подтверждающих документов прилагаю.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.