

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор АНО ДПО  
«Профессионал Плюс»

 М.А.Третьякова  
«14» января 2020 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ ПЛЮС»**

Решение Педагогического Совета  
АНО ДПО «Профессионал Плюс»  
Протокол №1/20 от 10.01.2020 года

Москва - 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профессионал Плюс» (далее - образовательная организация) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений образовательной организации и слушателей в ней по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Основные понятия и определения, принятые сокращения.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*Электронное обучение (ЭО)* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие слушателей и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействию слушателей и педагогических работников.

*Электронные книги* - это версия книги, хранящаяся в электронном (цифровом) виде (например, учебные и учебно-методические пособия, монографии и др.).

*Вебинары* - организованные при помощи web-технологий в режиме трансляции лекции, семинары, практические занятия, сопровождающиеся дополнительными презентационными материалами.

*Электронные учебники* - это учебные электронные издания, содержащие системное и полное изложение учебного предмета (дисциплины) в соответствии с образовательной программой, поддерживающие основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющиеся важным компонентом индивидуализированной системы обучения. Электронные учебники являются интегрированным средством, содержащим теорию, практические задачи, тесты для самопроверки и контроля, другие компоненты.

*Система дистанционного обучения (СДО)* - совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и учащихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, профессорско-преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний слушателей (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

*Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

*Электронные информационные ресурсы (ЭИР)* - это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).

*Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

*Дистанционные занятия* — это все типы и формы учебных занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения в взаимодействии слушателей и педагогических работников.

## 2. Область применения

2.1. Данное Положение распространяется на:

- слушателей по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

2.2. Образовательная организация в своей СДО реализуют образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах получения образования (обучения) или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее - ИА).

Образовательная организация применяет ЭО и ДОТ по всем реализуемым образовательным программам всех форм обучения. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение количества учебных занятий, проводимых в очной, заочной формах обучения с применением ДОТ, определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии могут использоваться в очной форме обучения для решения задач, связанных с самостоятельной ориентацией слушателей в информационном пространстве.

2.3. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений, указанных в пункте 2.1, информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению слушателей образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

2.5. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ образовательная организация:

- оказывает учебно-методическую помощь слушателей, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с слушателей, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- допускает отсутствие аудиторных занятий.

2.6. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения слушателей.

2.7. Образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, занятых в СДО по дополнительным профессиональным программам.

2.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

### 3. Особенности организации учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса в образовательной организации по реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения;
- возможность повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении слушателей установленных требований и правил.

Освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому слушателей и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров, основанного на знаниях.

3.2. Организация учебного процесса в образовательной организации осуществляется на основании:

- требований ФГОС, профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки;
- учебных планов дополнительных профессиональных программ;
- календарного учебного графика;
- настоящего Положения;
- и других локальных актов образовательной организации.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут председатель предметно-цикловой комиссии и старшие специалисты отдела по организации учебного процесса (далее - ООУП).

Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности подразделений и слушателей образовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

3.3. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от выбранной программы обучения.

3.4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство слушателей с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа слушателей (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- дистанционные занятия (лекции, практические и семинарские занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения при взаимодействии слушателей и педагогических работников);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование - очное и посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

3.5. После утверждения приказа о зачислении/восстановлении слушателей с применением ЭО и ДОТ ответственный сотрудник отдела организации учебного процесса формирует учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам образовательной организации.

3.6. До начала учебного процесса логин и пароль, инструкцию по работе в СДО, информацию о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса в СДО направляются слушателям на его электронную почту.

3.7. В личном кабинете слушателя автоматически отображается перечень дисциплин, которые предстоит изучить согласно учебному плану, и научно-педагогические работники, закрепленные за программой.

В течение всего обучения ООУП совместно с преподавателями:

- ведут мониторинг активности слушателей в СДО, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения со слушателями).

ООУП имеет право организовывать анкетирование в СДО для слушателей.

3.8. Сотрудники ООУП организывают систему делопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции, в частности:

- зачисление слушателей, отчисление слушателей, восстановление в число слушателей образовательной организации;
- координация деятельности, связанной с формированием базы данных по зачисленным слушателям с применением ЭО и ДОТ;
- предоставление по запросу ООУП сведений о контингенте слушателей, успеваемости и другим вопросам;
- оповещение слушателей о предстоящих вебинарах, лекциях, проводимых в режиме онлайн и прочих различных мероприятиях образовательной организации;

- готовят справки по запросам слушателей и др. подразделений (электронные заявки на изготовление справок слушатели формируют в СДО);
- согласовывают приказы;
- совместно с преподавателями организуют проведение дополнительных консультаций слушателей в режиме вебинаров;
- своевременно доводят до слушателей расписание консультаций в режиме вебинаров;
- организывают проведение и контроль оформления всех видов итоговых мероприятий в образовательной организации.

3.9. Основными видами учебной работы при применении ЭО и ДОТ являются следующие:

- лекция (off-line и on-line);
- практическое и семинарское занятие (off-line и on-line);
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование (off-line и on-line);
- - самостоятельная работа слушателей, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет, а также выполнение индивидуальных домашних заданий.

Слушатели самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают on/off-line-консультации преподавателей на форуме, в ЧАТе, либо используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (дома, на работе, в интернет-кафе). По мере усвоения материала слушатели проходят учебное, итоговое (по дисциплине и в целом) тестирование.

## 4. Электронные ресурсы

4.1. Учебный процесс в образовательной организации с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов образовательной организации, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов сети Интернет.

4.2. Электронная информационно-образовательная среда состоит, в частности, из:

- электронных информационных ресурсов;
- электронных образовательных ресурсов;
- совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.2.1. К электронным информационным ресурсам образовательной организации относится следующее:

- электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов (электронных учебников, электронных книг, вебинаров и т.п.)
- СДО, основанная на использовании LMS Moodle, включающая необходимые учебно-методические материалы и предоставляющая возможность осуществления коммуникации обучающегося с преподавателями, администраторами, а также между собой;
- личный кабинет слушателя, который позволяет слушателей получать персонализированную информацию об образовательном процессе (персональный

учебный план, успеваемость, средство коммуникации, личные служебные файлы и др.), формирующую составные части его портфолио;

- личный кабинет преподавателя, который позволяет контролировать процесс обучения (проверять практические работы, следить за успеваемостью слушателей, консультировать слушателей);
- официальный сайт.

4.2.2. К электронным образовательным ресурсам образовательной организации относится следующее:

- электронные учебники, электронные книги, основная и дополнительная литература;
- тестовые задания для процедур самостоятельного, контрольного и итогового тестирований;
- электронные информационные ресурсы (доступ к электронно-библиотечным системам; к специализированным подписным электронным базам данных).

4.2.3. К информационным и телекоммуникационным технологиям, используемым в образовательной организации относятся:

- телефонные сети;
- компьютерные сети;
- персональные компьютеры;
- сотовые телефоны.

## 5. Контрольные мероприятия учебного процесса

5.1. Промежуточная аттестация слушателей проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.1.1. Для допуска к прохождению итогового контрольного мероприятия по программе слушатель обязан набрать установленное минимальное пороговое значение по каждой дисциплине, выполнив контрольные мероприятия.

5.1.2. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии с расписанием в режиме конференц-связи, в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.

5.1.3. В зависимости от типа итогового контрольного мероприятия (зачет/дифференцированный зачет/экзамен) итоговыми оценками за изучение дисциплины учебного плана могут быть:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для дисциплин, завершающихся экзаменом и дифференцированным зачетом).
- «зачтено» или «не зачтено» (для дисциплин, завершающихся зачетом). Итоговая оценка за освоение дисциплины слушателем заносится в электронную зачетную книжку.

5.1.4. Основным документом, фиксирующим результаты освоения программы, является электронная книжка успеваемости обучающегося.

5.1.5. Результаты итоговых контрольных мероприятий заносятся в подсистему СДО образовательной организации в течение десяти рабочих дней сотрудниками ООУП. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.1.6. Слушатели, полностью выполнившие требования учебного плана текущей дисциплины, переводятся на следующую дисциплину автоматически. Слушатели, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не переводятся на следующую дисциплину. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия или принимающего итоговое контрольное мероприятие, слушатели вправе обратиться за разъяснениями в ООУП либо непосредственно к директору образовательной организации.

5.1.7. Порядок ликвидации и учета академических задолженностей.

Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации осуществляется ООУП, согласно сведениям по слушателей, имеющим академические задолженности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При этом к неудовлетворительной оценке приравнивается:

- «не зачтено»;
- «неудовлетворительно».

Слушатели образовательной организации обязаны ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные договором.

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку при семикратной сдаче одного и того же контрольного мероприятия по одной и той же дисциплине обязаны выполнить практическое задание по этой дисциплине.

5.1.8. Консультации преподавателей по изучаемым дисциплинам в СДО.

Консультирование слушателей по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями в режиме off-line/on-line и посредством электронных средств связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с слушателями). Консультирование слушателей, проводимое в режиме offline, предполагает, что максимальное время ожидания слушателей ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

В случае наличия большого количества вопросов по отдельным темам/модулям программ преподаватель может провести видеоконференцию для слушателей в режиме вебинара.