

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«Профессионал Плюс»



М.А.Третьякова

«09» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Москва – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете АНО ДПО «Профессионал Плюс» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором АНО ДПО «Профессионал Плюс», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен.

2. Функции педагогического совета

2.1. Основные функции педагогического совета образовательной организации:

- а)** управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б)** методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в)** воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г)** социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи и содержание педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а)** реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- б)** организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в образовательной организации
- в)** внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
- г)** обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического совета образовательной организации относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, структурных подразделений, информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности Учреждения;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. Состав педагогического совета

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: руководитель, все его заместители.

4.2. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с образовательной организацией.

Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.2. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.3. Внеплановые заседания педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации и, при необходимости, директора образовательной организации.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.